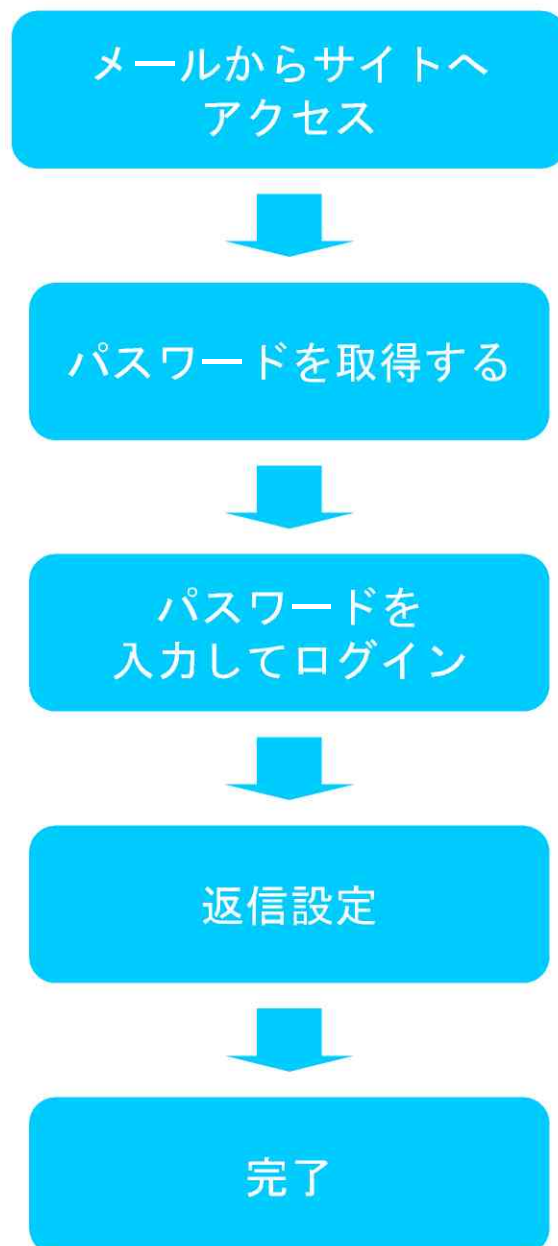


ファイルを送る 操作手順

SECURE DELIVERから送付されたメールより、
1回のみファイルをアップロードすることができます。



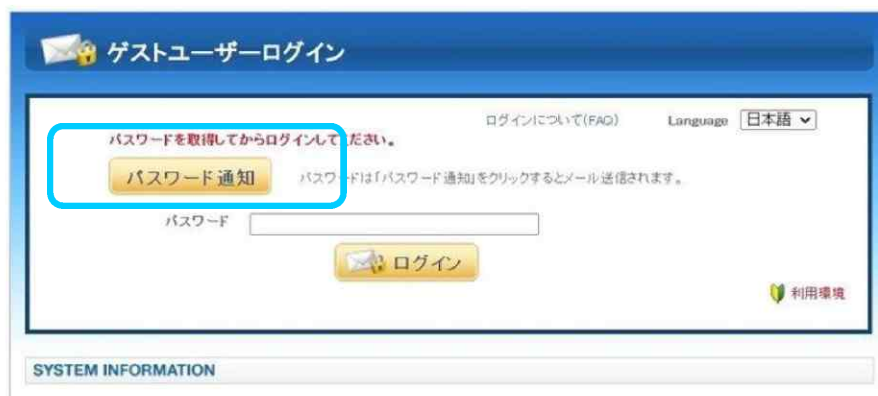
SECURE DELIVERから送付されたメールより、1回のみファイルをアップロードすることができます。

ゲストユーザーにメールが1通届きます。

届いたURLをクリックしてログイン画面へ遷移します。



「パスワード通知」をクリックするとメールアドレスにパスワードが記載されたメールが届きます。



手順 3

サイトへログインをする

先ほど取得したパスワードを入力してログインをクリックします。

ゲストユーザーログイン

パスワードを取得してからログインしてください。

ログインについて(FAQ) Language 日本語

パスワード通知 パスワードは「パスワード通知」をクリックするとメール送信されます。

2 パスワード

ログイン

利用環境

SYSTEM INFORMATION

手順 4

「返信する」ボタンをクリック

受信内容確認

返信は一回のみ可能です。

データ返信

返信は一回のみ可能です。
返信期限: 2012/01/08 23:59まで

3 返信する

送信者からのメッセージ

送信日時: 2011年12月09日 20:21:46
件名: ファイルアップロードをお願いします
送信者: administrator
メッセージ: ファイルアップロード用のURLです。
ファイルのアップロードをお願いいたします。

手順

3 「返信する」をクリック。
※返信設定画面に遷移します

返信作成

返信

選択したデータを送信します。

データ選択

※ 送付データ選択: ①ファイル数: 0ファイル / 最大10ファイル
②合計データサイズ: 0MB / 最大10,000MB

1

送信したいファイルを画面にドロップしてください
※フォルダはサポート対象外です

ファイルを選択

2

※ ダウンロード期限: 2016/02/03 24 時まで(最大7日間設定できます。)

ダウンロード通知設定

メッセージ

件名: Re:ファイル送付依頼

件名に会社名を自動追加

宛先: 送信 ユーザー

Cc: fjitsdguest@fcolor.jp

自分に控えを送信する

3

※ メッセージ:

4000文字まで

※ 通知メール言語: 日本語 (指定された言語でメールを送信します。)

4

送信

キャンセル

手順

1

画面にファイルをドラッグ&ドロップします。

3

メッセージを記入

2

ダウンロード期限を設定します

4

「送信」ボタンをクリック
⇒完了

※ 詳細設定

項目	内容
ダウンロード通知設定	送付先がダウンロードしたことを送信者に通知します